

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО БЦ «Вертикаль»  
М.Н. Кудейкин  
15 октября 2025 года



**Положение  
об обработке персональных данных в ООО БЦ «Вертикаль»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее - "Положение") издано и применяется в Обществе с ограниченной ответственностью Бизнес-центр «Вертикаль» (ОГРН 1087232050707, ИНН/КПП 7202193125/631701001) (далее - "Оператор") в соответствии с п.п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящее Положение определяет политику Оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливает порядок и условия обработки персональных данных, процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Оператора и вводятся в действие приказом Оператора.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, указанном в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.5. Обработка персональных данных организована Оператором на принципах, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в частности:

- законности и справедливости;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.6. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;
- разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных.

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных Оператор обеспечивает в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, именуемого в настоящем Положении "Куратор ОПД".

Куратор ОПД получает указания непосредственно от исполнительного органа Оператора и подотчетен ему.

1.9. Неограниченный доступ к настоящему Положению обеспечивается путем размещения текста настоящего Положения на сайтах Оператора, на информационных стендах Оператора, а также путем предоставления настоящего Положения для ознакомления по первому требованию любого заинтересованного лица.

## 2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

2.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Копия доверенности представителя, снятая Оператором с оригинала, хранится Оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

2.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных Куратором ОПД безвозмездно, в доступной форме, по месту нахождения Оператора, в рабочее время, без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.5. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его

представителя.

2.6. Оператор сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также представляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.7. В случае, если сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в абз. 1 настоящего пункта, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос помимо сведений, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, должен также содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего вышеназванным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

2.8. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения обращения.

2.9. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

2.10. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса, если иной срок не указан в запросе уполномоченного органа.

2.11. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Факт уничтожения персональных данных фиксируется путем составления Акта о прекращении обработки персональных данных, составляемого Куратором ОПД в произвольной форме.

2.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности Оператора, в том числе во внутренние документы Оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам после отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных в объеме и случаях, указанных в согласии на обработку персональных данных.

2.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного выше, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

### 3. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки Оператором персональных данных:

3.1.1. для подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора, стороной которого является субъект персональных данных.

В данных целях осуществляется обработка следующих персональных данных:

Общедоступных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; фото-видео изображение лица;

Специальных категорий персональных данных: национальность, состояние здоровья, интимная жизнь.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Клиенты; Посетители сайта; Выгодоприобретатели по договорам; Законные представители.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: достижение целей обработки персональных данных или наступление иных законных оснований прекращения обработки персональных данных; в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных; ликвидация юридического лица.

3.1.2. для продвижения товар, работ и услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных с помощью средств связи.

В данных целях осуществляется обработка следующих персональных данных:

Общедоступных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона;

Специальных категорий персональных данных: состояние здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Клиенты; Посетители сайта; Выгодоприобретатели по договорам; Законные представители.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: достижение целей обработки персональных данных или наступление иных законных оснований прекращения обработки персональных данных; в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных; ликвидация юридического лица.

3.1.3. для принятия решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством РФ.

В данных целях осуществляется обработка следующих персональных данных:

Общедоступных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; фото-видео изображение лица;

Специальных категорий персональных данных: национальность, состояние здоровья, интимная жизнь.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Клиенты; Посетители сайта; Выгодоприобретатели по договорам; Законные представители.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: достижение целей обработки персональных данных или наступление иных законных оснований прекращения обработки персональных данных; в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных; ликвидация юридического лица.

3.2. Порядок уничтожения персональных данных:

Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований прекращения обработки персональных данных осуществляет комиссия в составе трех человек, сформированная приказом руководителя Оператора, в состав которой входит руководитель Оператора, Куратор ОПД и

системный администратор Оператора (далее – Комиссия). Комиссия действует на постоянной основе.

Комиссия определяет перечень документов (носителей), которые подлежат уничтожению, с учетом специальных сроков хранения документов, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 2363, а также определяет методы уничтожения персональных данных с учетом порядка и формы хранения документов, содержащих персональные данные (на бумаге или в электронном виде).

Для физического уничтожения персональных данных Комиссия может применять измельчение, механическое уничтожение бумажных документов или электронных носителей информации, таких как жесткие диски или флэш-накопители.

При использовании метода технического удаления персональных данных Комиссия применяет специализированные программы и алгоритмы, которые обеспечивают полное удаление данных с электронных носителей. Если персональные данные были зашифрованы для обеспечения их безопасности, Комиссия должна убедиться, что процесс уничтожения включает расшифровку и безвозвратное удаление ключей шифрования.

После завершения уничтожения Комиссия выполняет проверку эффективности уничтожения, чтобы убедиться, что все персональные данные были полностью уничтожены и не могут быть восстановлены.

Если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, то подтверждающим уничтожение персональных данных документом будет акт об уничтожении персональных данных; если с использованием средств автоматизации, то помимо акта, Комиссия дополнительно обязана подготовить выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных. Документы оформляются Комиссией согласно требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 1795.

3.3. Оператор на своих сайтах использует Интернет-сервисы Яндекс Метрика, Гугл Аналитика и др., которые осуществляют сбор обезличенных данных, таких как сведения о количестве визитов посетителя на сайт Оператора, о количестве повторных визитов, а также о географии просмотра сайта. Обезличенные данные пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется после получения предварительного согласия субъекта персональных данных, оформляемого по форме Приложения № 1.

3.5. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с настоящим Положением и изменениями к нему.

Обучение указанных работников осуществляет Куратор ОПД в соответствии с настоящим Положением, с проставлением соответствующих отметок в трудовом договоре.

3.6. Куратор ОПД обязан:

3.6.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении обрабатываемых персональных данных;

3.6.2. осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона «О персональных данных», других нормативно-правовых актов, в

том числе требований к защите персональных данных, настоящего Положения;

3.6.3. доводить до сведения сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных не реже 1 (одного) раза в год, с ведением соответствующего журнала по форме Приложения № 2;

3.6.4. организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов, с ведением соответствующего журнала по форме Приложения № 3;

3.6.5. в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

3.7. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме;
- передача предусмотрена федеральным законодательством в рамках установленной процедуры.

#### 4. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется Оператором в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности персональных данных, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.

4.2. В целях исполнения мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Оператор осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных путем проведения периодических проверок.

Проверки проводятся Куратором ОПД.

4.3. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных, либо, при необходимости, путем осмотра их рабочих мест.

4.4. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных включает проведение следующих работ:

- оценка актуальности нормативных правовых и иных актов Оператора по вопросам обработки персональных данных;
- оценка применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- проверка ознакомления сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, нормативными правовыми и иными актами Оператора по вопросам обработки персональных данных;
- определение порядка и условий применения средств защиты информации;
- проверка наличия (отсутствия) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;

- соблюдение порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
- осуществление доступа к бумажным носителям с персональными данными;
- выявление нарушений установленного порядка обработки персональных данных и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;
- принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений;
- разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных по результатам контроля.

4.5. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Куратор ОПД докладывает руководителю Оператора.

4.6. Результаты проверки заносятся в Акт проверки, составленный в произвольной форме.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ ОПЕРАТОРА

### 5.1. Руководитель Оператора:

- оказывает содействие Куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

### 5.2. Сотрудники Оператора:

- оказывают содействие Куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и Куратора ОПД (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими сотрудниками Оператора или контрагентами Оператора.

## 6. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за исполнением Положения возложен на Куратора ОПД.

6.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).

### Приложения:

1. Форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
2. Форма Журнала регистрации регулярного ознакомления работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с нормами о защите персональных данных;
3. Форма Журнала регистрации запросов субъектов персональных данных.

С данным Положением ознакомлены: работники по списку.